

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KOTORIBA
Ignaca Svetomartinskog 1
40329 KOTORIBA
Tel. 040/ 682-038

Klasa: 601-02/17-03/01
URBROJ:2109-98-17-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

KOTORIBA, RUJAN 2017.

UZ RAVNATELJICA

1.USTROJSTVO RADA

1.1.OSNOVNI PODACI O DJEČ JEM VRTIĆ U

<i>NAZIV USTANOVE</i>	DJEČ JI VRTIĆ KOTORIBA
ADRESA:	I.Svetomartinskog 1
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 329 Kotoriba
ŽUPANIJA:	Međ imurska
BROJ VRTIĆ A:	1
BROJ DJECE U VRTIĆ U:	62
BROJ SKUPINA:	2
BROJ DJELATNIKA:	a)odgajatelj sa VŠS b)odgajatelji sa SSS c)pripravnik d) ostali djelatnici -ravnateljica ica -kuharica -spremač

ZAPOSLENI ODGAJATELJI DJEČ JEG VRTIĆ A KOTORIBA

	Ime i prezime	Godina rođ enja	Zanimanje	Radni staž	Ugovor
1.	BISERKA HORVAT	1961.	ODGAJATELJ(VŠS)	35	STALNI RADNI ODNOS
2.	ZLATA MATULIN	1960.	ODGAJATELJ(SSS)	38	STALNI RADNI ODNOS
3.	DANICA SABOL	1958.	ODGAJATELJ(VŠS)	40	STALNI RADNI ODNOS
4.	MAJA JAMBREŠIĆ	1987.	ODGAJATELJ(VŠS)	10	STALNI RADNI ODNOS
5.	ŽAKLINA GREGUREC KRANJEC	1992.	ODGAJATELJ(VŠS)	2	ODREĐ ENO

Logoped : Bojana Kolarić

OSTALI ZAPOSLENI DJELATNICI -TEHNIČ KO OSOBLJE

	Ime i prezime	Godina rođ enja	Zanimanje	Radni staž	Ugovor
1.	JASMINKA Č UKULIC	1980.	KUHARICA	18	STALNI RADNI ODNOS
2.	ANA MATJANEC	1967.	Č ISTAČ ICA	19	STALNI RADNI ODNOS

ADMINISTRATIVNO -TAJNIČ KI POSLOVI

OVE POSLOVE OBAVLJAJU SLUŽBENICI OPĆ INE KOTORIBA, KOLODVORSKA 4,
40329
KOTORIBA TEL.040/682-265

RADNO VRIJEME VRTIĆ A I DJELATNIKA VRTIĆ A

Radno vrijeme vrtić a u potpunosti je prilagođ eno potrebama roditelja i traje od 5,30 do 16,00 sati.

Radno vrijeme **ODGAJATELJA:**

10- SATNI BORAČAK

*jutarnje dežurstvo: od 5,30- 7,00 sati

*redovni rad: od 7,00- 16,00 sati

*rad na pola radno vrijeme : od 7,00-10,00

*rad na pola radnog vremena : od 12,00 - 15,00

Radno vrijeme **OSTALIH DJELATNIKA:**

*Ravnateljica : 10,00- 14,00 sati

*Logoped : Bojana Kolarić 2 sata tjedno, po dogovoru

*Kuharica : 7,00-15,00

*Čistačica : 13,30-17,30

Radno vrijeme može se promijeniti sukladno potrebi Vrtića.

MATERIJALNI UVJETI

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom ove pedagoške godine didaktiku ćemo nadopunjavati nabavkom potrošnog materijala za izradu didaktičkih sredstava koje će izrađivati sami odgajatelji, uz pomoć roditelja i djece, te kupnjom didaktičkih sredstava, ovisno o financijskim sredstvima. Potrošni materijal (papiri, ljepilo, selotejp, tempere, olovke, boje, i dr.) nabavljat će se mjesečno, na osnovu zahtjeva odgajatelja.

Pedagoško neoblikovani materijal nabavljat će sami odgojitelji, uz maksimalnu angažiranost roditelja djece polaznika vrtića.

b) Plan investicija i investicijskog održavanja

Planirana je dogradnja i rekonstrukcija vrtića. S obzirom da smo prikupili svu potrebnu dokumentaciju javili smo se na raspisani natječaj za EU fondove te se nadamo povoljnom odgovoru. Ukoliko bude mogućnosti pokušat ćemo obnoviti sanitarni čvor za djelatnike vrtića i staru garderobu zamjeniti novom, stabilnijom.

c) Dopuna didaktike u sobama odgojno-obrazovnih skupina

Didaktička sredstva (lota, memory, slagalice, igre s pravilima) izrađivat će sami odgajatelji (tijekom cijele pedagoške godine u okviru satnice koja je predviđena za izradu didaktičkih materijala).

Nova didaktička sredstva i oprema za skupine, u svrhu kreiranja poticajnog okruženja nabavit će se ovisno o financijskim sredstvima i donacijskim sredstvima.

d) Izvor sredstava

Financijska sredstva za redovni program osiguravat će se :

*u proračunu osnivača-Općina Kotoriba (60% ekonomske cijene za vrtić)

*uplata roditelja (40% ekonomske cijene za vrtić)

*donacija firmi i poduzeća na području Kotoribe

*u državnom proračunu - predškola i djeca nacionalne manjine

e) **Namjena sredstava –osnovne tekuće potrebe**

*plaće djelatnika i svi doprinosi na bruto plaće

*troškovi struje, plina, vode

*održavanje objekta-popravci

*prehrana djece

*nabava sredstva za čišćenje i održavanje higijene

*troškovi bakteriološke analize hrane, namirnica i sredstava za pripremu hrane

*troškovi sanitarnih pregleda svih djelatnika

*putni troškovi

*dnevnice za vrijeme sudjelovanja na stručnim skupovima ili seminarima

*stručna literatura i pretplate istih

*osvježiti zidove garderobe

**STRUKTURA 40- SATNOG RADNOG VREMENA
ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom:	27,5
Ostalo:	12,5
1.Vođenje pedagoške dokumentacije *Makro i mikro planiranje *Dnevni planovi i valorizacije *Evidencijske liste polaznosti,tabele *Imenik djece *Individualni dosjei djece ,projekti	3
2.Individualno i skupno stručno usavršavanje *Stručna literatura *Odgojiteljska vijeća *Aktivi i radionice	2
3.Suradnja s roditeljima *Roditeljski sastanci *Individualni razgovori s roditeljima *Radionice s roditeljima *Svečanosti s roditeljima (Jesenska svečanost,Dani kruha, Maškarada, Očev dan, Majčin dan,Dan obitelji, ...)	2
4.Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog	3

za rad u skupinama	
5.Pauza	2,5

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

1.Razgovori radi snimanja poč etnog stanja u skupini

***inicijalni intervjui**-povodi ravnatelj, provodi ravnatelj prilikom upisa djeteta u vrtić ,a sadrži

-podatke o djetetu

-podatke o obitelji

-podatke o porodu i bolestima djeteta

-podatke o razvoju i navikama djeteta

***adaptacija djece** (rujan, listopad 2017. te tijekom cijele godine)

-omogućiti roditeljima da borave u skupini prema potrebama djeteta (tijekom rujna i listopada)

-razgovori: ravnatelj-roditelj- dijete

odgajatelj- roditelj- dijete

ravnatelj-odgojitelj-roditelj

NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece,povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

BITNE ZADACI:

U odnosu na dijete :

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog života
- kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unapređenju zdravlja
- tečaj pružanja pomoći i za sve radnike
- promišljanje, uzrastu djeteta primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja

U odnosu na roditelje:

- promocija zdravih stilova života i značajna modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta
- stalna suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

STRATEGIJA DJELOVANJA

***Preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća:**

- redovno provjetravanje prostorija
- mjere u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo
- sanitarno higijenske mjere

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- analiza procijepljenosti, pobola i povreda
- praćenje stanja uhranjenosti djece

- protokoli i bilježenje odgajatelja
- dječ je izjave i likovni radovi
- fotografije

POSTIGNUĆ A:

- INTERES DJECE KOD SUDJELOVANJA U AKTIVNOSTIMA O ZAŠTITI ZDRAVLJA
- POSTIGNUĆ A DJECE KOD TAKMIČ ENJA MOTORIČ KE SPRETNOSTI
- POVEĆ ANA UČ INKOVITOST SURADNJE S VANJSKIM STRUČ NJACIMA NA ZAŠTITI ZDRAVLJA DJETETA

Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajuć ih mjera prema programskim sadržajima

Identifikacija djece s posebnim potrebama provodi se kod upisa djece u vrtić , a na osnovu iskaza roditelja i liječ nič ke dokumentacije. Ove godine imamo upisano jedno dijete sa dijabetesom.

UNAPREĐ ENJE PREHRANE DJECE

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna ishrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizič ki tako i psihič ki, u vrtić u se tome posveć uje posebna pažnja. Sva hrana se priprema u vrtić koj kuhinji.

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kakvoć u, estetski izgled hrane, kulturu hranjenja, higijenu prehrane, posuđ a i pribora, nač in serviranja	-odgajatelji -kuharice -ravnatelj	Kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude jela- iste namirnice pripremiti na različ ite nač ine i u različ itim kombinacijama	-kuharica	Kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog bolesti ili nekih drugih razloga	-kuharica	Kontinuirano
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijali na panou..)	-odgajatelji -kuharice -ZZJZ	Tijekom godine

Skrb o dnevnom ritmu vremena

Dnevni ritam podrazumijeva:

*provedenje tjelesne higijene:svakodnevno pranje zubića (poslije doručka i ručka),ruku, upotreba ubrusa, maramica, toaletnog papira

*higijena igre u toplim, svijetlim, i zračnim mjestima, s igračkama koje su kvalitetne, čiste i dezinficirane

*higijena sna: osigurati djeci odmor prema potrebama(spavači i nespavači) u prozračnoj, tihoj prostoriji, na adekvatnim ležajevima

NAČIN DJELOVANJA

- planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
- osvješćivanje odgojitelja o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta
- edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
- uključivanje djece kod pripreme za konzumiranje obroka (kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje kod obroka)

POSTIGNUĆA:

- razvijena kultura blagovanja
- samostalnost izbora i uključenosť djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjskog osoblja
- zadovoljavajuć i rezultati praćenja nutritivnih,energetskih i bakterioloških analiza gotovih proizvoda

Obveznost svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevni odlasci u prirodu

Svakodnevni boravak na otvorenom podrazumijeva boravak na terasi, dvorištu, u prirodi (voćnjak,livada,park, šetnja okolicom..)zadaci i sadržaji se prilagođavaju interesima, potrebama i dobi

djece i u skladu s Programskim usmjerenjem.

Jednodnevni izleti će se planirati u suradnji s roditeljima tijekom godine.

Osvještivati važnost svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj. Usvajati osnovna pravila sportskog ponašanja.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci sa roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Osnovna zdravstvena evidencija djeteta vodi se u zdravstvenoj ustanovi, a u predškolskoj ustanovi odgajatelji vode individualnu dokumentaciju:

*antropološko mjerenje (tomjesečno)

*oboljenja djeteta (na osnovu ispravnica, u imeniku)

*psihofizički razvoj djeteta (individualni dosjei djece)

Predškolska ustanova je mjesto gdje se može sistematski i organizirano provoditi zdravstveni odgoj predškolskog djeteta i njihovih roditelja. Tu djete stječe navike korisne za zdravlje koje se formiraju u ranom djetinjstvu.

Zdravstvenim odgojem podiže se zdravstvena kultura roditelja i djece, postiže se već znanje o zdravlju i bolesti, provodi se poštivanje higijenskih propisa čime se djeluje na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti.

Zdravstveni odgoj unapređivat će se putem članaka na panou za roditelje, predavanjem o zdravlju djece.

U individualnim dosjeima odgajatelji će pratiti psihofizički razvoj djeteta i to:

- Socio-emocionalni razvoj i razvoj samostalnosti (svijest o vlastitom identitetu i samopoštovanje, samokontrola i interakcije, društveno ponašanje)
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (receptivni jezik, izražajni jezik, vještine pismenosti i pripreme za čitanje, vještine pismenosti i jezik koji prethodi pisanju)
- Spoznajni razvoj (motivacija i rješavanje problema, logičko i matematičko mišljenje, znanje i podaci)
- Tjelesni i psihomotorni razvoj (osnovna motorika, složena motorika, zdravlje i sigurnost)

Plan sanitarno -higijenskog održavanja vrtić a

U taj nadzor uključ ena je Služba Županijske sanitarne inspekcije.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika - za sve djelatnike jedanput godišnje sistematski pregled, a zaposleni na pripremi hrane dva puta godišnje. Sklopljen je ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo u vezi kontroliranja hrane i pribora u kuhinji.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada temelje se na valorizaciji rezultata u protekloj pedagoškoj godini, Programskom usmjerenju i Humanistič ko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja.

Organiziranim predškolskim odgojem u vrtić u potrebno je osigurati optimalan djetetov razvoj, pomoć roditeljima u skrbi za djetetovu sigurnost, dopunjavati obiteljski odgoj, brinuti se o pravilnom razvijanju, rastu, sazrijevanju, odgoju i obrazovanju. Predškolski odgoj temelji se na humanistič kom pristup u odgoju, suvremenim znanstvenim dostignuć ima i teorijama o

djetetovom razvoju, mora uvažavati njegovu dob, specifičnost razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta, a istodobno treba trajno usklađivati svoje ciljeve s drugim dijelovima odgojno-obrazovnog sustava.

Opći cilj je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu s suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih mogućnosti. Zato je potrebno osigurati zajedničko življenje djece i odraslih te razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece.

Posebni ciljevi i zadaci definiraju se u smislu očuvanja zdravlja djeteta, razvoja emocionalne stabilnosti, samostalnosti, pozitivne slike o sebi, socijalne interakcije, komunikacije, slobodnog izražavanja radoznalosti te razvoj kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

ORIJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (tromjesečni, dvomjesečni i jednomjesečni)

Razvojne zadaci su temelj orijentacijskog plana za rad s djecom za već e vremensko razdoblje. Tijekom djetetova boravka u vrtić u stalno se ostvaruju svi uvjeti za zdrav i cjelovit razvoj.

U orijentacijskom planu detaljnije se planiraju za svako odgojno područje razvoja one zadaci koje će se u planiranom razvoju intenzivnije ostvarivati. Zadaci se mogu planirati za cijelu skupinu, za neku djecu, za pojedino dijete. Zbog preglednosti zadaci se planiraju po razvojnim područjima:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Materijalni i organizacijski uvjeti za ostvarivanje zadataka - pri planiranju organizacijskih i materijalnih uvjeta opisuje se vrsta, karakteristike i količina planiranih didaktičkih i drugih sredstava i pomagala, igračka, nestrukturiranih materijala, namještaja i dr.

Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka planiraju se sklopovi aktivnosti koji omogućuju ostvarivanje svih razvojnih zadataka, a posebno onih koje će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivati. Aktivnosti se planiraju u skladu s potrebama i interesima djece, a pritom se vodi računa o događajima u široj okolini djeteta.

Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim učesnicima- u interakciji sa sudionicima odgojno - obrazovnog procesa valja se pridržavati pravila „čiste“ komunikacije. Suradnja se planira sa

:stručnjacima u vrtiću (odgajatelji međusobno i s ostalim djelatnicima), s roditeljima i ostalim suradnicima izvan vrtića.

DNEVNIK RADA

Sadrži poticaje za aktivnost, zapažanja o aktivnosti i ponašanju djece, suradnju s stručnjacima, roditeljima i drugima.

Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti. Poticaji se planiraju za cijeli dan u metodičkom i vremenskom slijedu. Poticaji se planiraju onim redoslijedom koji djetetu omogućava djetetov ritam zadovoljavanja dnevnih potreba.

Iskorišteni situacijski poticaji se navode nakon provedenog dana i to selektivno –samo oni poticaji koji su djecu motivirali na aktivnost. Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke vode se za djecu odgojne skupine, ali i za djecu drugih skupina koja sudjeluju u dnevnim aktivnostima pojedinog odgajatelja. Kod suradnje s stručnjacima, roditeljima i drugima navode se imena osoba s kojima se taj dan planira suradnja, bilježi se način njihova sudjelovanja u procesu te evidentira kako je suradnja protekla. Također se navode planirani razgovori s pojedinim roditeljima ili se bilježe njihovi upiti.

U dnevnik se unose i zapažanja o specifičnim djetetovim ponašanjima te zapažanja o skupnom ozračju i raspoloženjima pojedinog djeteta. Kod suradnje s stručnjacima, roditeljima i drugima navode se imena s kojima se taj dan planira suradnja, bilježi se način njihova sudjelovanja u procesu te evidentira kako je suradnja protekla. Zabilješke na kraju tjedna koje su važne za daljnje planiranje bilježe se u pravilu zadnji dan u tjednu.

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

Odnosi se na razdoblje jednog tjedna, no u različitim prigodama on se može izrađivati i na dulje ili kraće razdoblje. Planirani sklopovi aktivnosti iz orijentacijskog plana razrađuju se prema Programskom usmjerenju, kroz: životno praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, druženja i društveno zabavne aktivnosti, umjetničke sadržaje, istraživanje i stvaranje, istraživačko spoznajne aktivnosti, specifične aktivnosti s kretanjem. Takvo planiranje omogućuje ostvarivanje što većeg broja zadataka kroz jedan sadržaj. Planiraju se aktivnosti za cijelu skupinu, malu grupu i pojedino dijete.

Ovisno o postavljenim zadacima i interesima i potrebama djece, aktivnosti navedene u tjednom planu provode se više puta u cijelosti ili se izvode neki njeni dijelovi sa grupicom djece, svima ili pojedinačno. Planira se suradnja s roditeljima i drugim osobama i pri tom se navodi zašto se planira suradnja.

Tjedni plan i program izrađuju oba odgajatelja te odgojitelji drugih skupina.

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

Vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadataka, vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadataka. Kod vrednovanja ostvarivanja uvjeta za provedbu zadataka komentira se ukratko brojno stanje skupine. Navode se pozitivne i negativne promjene u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima. Osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni i po čemu. Procjenjuje se uključivanje roditelja i drugih u obogaćivanje materijalnih i drugih uvjeta. Navode se ostvarene obaveze u stručnom usavršavanju vrtiću i izvan vrtića. Kod vrednovanja ostvarivanja razvojnih zadataka, procjenjuju se postignuća djece, posebno za svaku grupu razvojnih zadataka: tjelesni i psihomotorni, socio-emotivni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo. U svakoj skupini komentira se za cijelu skupinu ili pojedinačno.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Individualno i skupno stručno usavršavanje

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji prema svojim interesima i sklonostima izaberu stručnu literaturu. Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem radne godine.

Odgojitelji će se stručno usavršavati putem seminara koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Udruga odgajatelja Međimurske županije „Krijesnice“ te odgojiteljskog vijeća i aktiva u dječjem vrtiću. Također smo započeli suradnju s Pučkim učilištem "Korak po korak".

Stručna literatura

Ove pedagoške godine nastavit će se praćenje časopisa ("Dijete i roditelj", "Zrno") i naslova vezanih za struku odgojno - obrazovnih djelatnika. U cilju uspješnog individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će se koristiti postojećom literaturom i Internetom.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

PROGRAM RADA S DJECOM U TREĆ OJ GODINI ŽIVOTA

ZADAĆ E:

1.zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i oč uvanje djetetova života i zdravlja

- u suradnji s roditeljima utvrd ivati osobne higijenske navike i njegovati već steč ene, stvarati uvjete za usvajanje zdravog nač ina života i navika korisnih za zdravlje djeteta
- poticati ih da se osamostaljuju u svadavanju higijenskih navika Životno - praktič nih aktivnosti
- razvijati i provoditi vježbe za jač anje svih grupa mišić a, razvoj stopala radi pravilnog držanja tijela te organizirano kretanje i postavljanje (kolona,krug)
- razvijati osnovne pokrete : hodanje,trč anje, poskoci-skokovi-preskoci, bacanje, gađ anje, hvatanje, nošenje i vuč enje
- uz elemente igre, igre na snijegu, na vodi, uz vokalnu instrumentalnu muziku

2.zadovoljavanje potrebe za sigurnoš ć u, nježnoš ć u i ljubavlju

- osigurati uvjete da se njeguje i zadrži veza obiteljskog doma i dječ jeg vrtić a
- poticati djecu da iznose svoje doživljaje iz obiteljskog doma, da govore o č lanovima obitelji
- osigurati uvjete za prvi susret djeteta s vrtić em, s odgojnom skupinom i odgojiteljem
- stalno podržavati osjeć aj sigurnosti, slobode i zadovoljstva
- poticati inicijativu i organizirati individualne i zajednič ke aktivnosti koje raduju djecu u koje se spontano uključ uju i igraju se zajedno odgajateljima
- podržavati inventivnost djece
- podržavati prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- navikavati djecu da č uvaju igrač ke i imovinu u vrtić u

3.zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom, doživljajima i predmetima bogate i promjenjive okoline

-upoznati biljke i životinje karakteristične za okolinu

-uočavati vremenske i prirodne karakteristike

-poticati igre za stjecanje prvog iskustva o prometu te da ima pozitivne uzore ponašanja u prometnoj situaciji

-označavati prostorne, količinske i vremenske odnose

-poticati ih da se koriste jednostavnim alatima i priborom: kantice, spužve, lopatice i sl.

-njegovati smisao za lijepo i estetsko oblikovanje

-reproduciranje glazbenih cjelina koje su povezane sadržajno i vremenski

-poticati ih da pjevaju jednostavne pjesme, da točno izgovaraju tekst, glazbenu cjelinu, da pjevaju umjerenom jačinom glasa

-igre za razvoj glasovnog aspekta, slušanje instrumentalne glazbe: intenzitet, tempo i dinamika

-omogućiti daljnje upoznavanje likovnoga područja tehničkim sredstvima za crtanje i prostorno oblikovanje (mekana olovka, kreda, flomaster...)

4. zadovoljavanje potreba uzajamne komunikacije

-poticati djecu na razgovor i međusobno komuniciranje postavljanjem potrebnih pitanja, razgovorom, brojalicom, pričama, stihovima što ih mogu zajedno s odgajateljem ponavljati

-poticati djecu da se uključe u igre scenskom lutkom

– da djeca imenuju roditelje, braću u osobnim imenom, opisuju poslove koje rade roditelji kod kuće, emocionalne odnose, da oslovljavaju odgajatelja i djecu osobnim imenima

-stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanje dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, stihovima

PROGRAM RADA S DJECOM U ČETVRTOJ I PETOJ GODINI ŽIVOTA

ZADACI:

1.zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i očuvanje djetetova života i zdravlja

-njevovati navike održavanja osobne higijene, svlačenja, oblačenja i uredno odlaganje odjeće i obuće

-podržavati samostalnost kod jela, da upotrebljavaju adekvatan pribor

-poticati djecu da usvajaju zdravi način života

-provoditi opće pripreme vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, pravilno držanje tijela, razvoj snage i jačine te organizirano kretanje

-njevovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre(trčati, skakati, bacati, gađati)

-igre u vodi i na snijegu

-igre uz vokalno instrumentalnu pratnju

2. zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju

-poticati djecu da govore o članovima obitelji, o životu i radu o susjedima

-razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece u obitelji, vrtiću i neposrednoj okolini, znati im vrtića, mjesta, naselja i ulica

-upoznati društvene institucije u mjesnoj zajednici; Život i rad policije, vatrogasaca..

-u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među dječacima i djevojčicama

3.zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom, doživljajima i predmetima bogate i povjerljive okoline

-upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih, zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati količinske i vremenske odnose

-stvarati uvjete za igru i radu kojim će se koristiti jednostavnim pomagalicama i alatima

-razvijati prometnu kulturu kretanja djece, prepoznati prometne znakove koji su karakteristični u okolini doma i vrtića, a vezani su za sigurnost djece u prometu

-poticati da pjevaju pjesme s određenom preciznošću

-poticanje igre za razvijanje govornog aparata, slušanje glazbe, poticati da prepoznaju glazbu po melodiji, ritmu, sadržaju, karakteru, tempu

-razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, dječ je glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje

-njevovati sposobnosti upotrebe likovnotehničkog sredstva u plošnom oblikovanju i slikanju, crtanju, u prostoru i plastičnom oblikovanju

4.zadovoljavanje potrebe uzajamne komunikacije

-imenovati članove obitelji osobnim imenima

-primjerima izbornog umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti brojalicama, zagonetkama, pričama, stihovima

-njevovati scenski izraz.dramatizacije

PROGRAM RADA S DJECOM U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA

ZADACI:

1.zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i očuvanje djetetova života i zdravlja

-stvoriti osnove da se djeca samostalno poslužuju obrocima i po sistemu samoposluživanja i njevovati higijenske navike u svezi s prehranom

-osamostaljivanje djece i utvrđivanje navike higijene:pranje i ispiranje ruku u rastopini dezinfekcijskih sredstava, umivanje i čišćenje, održavanje higijene usta, zuba i četkice za zube, usvajanje higijene mokrenja i stolice, upotreba toaletnog papira

-cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati na usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje

-razvijati navike aktivnosti i odmora u obitelji, održavanje čistoće u prirodi

-podržavati samostalnost kod oblačenja

-snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem..

-Štafetne igre

-igre uz vokalno instrumentalnu glazbu

-hodati, trčati i poskakivati uz pratnju glazbe

-izvoditi jednostavne ritmove pljeskanjem i sl.

2.zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju

-znati osobno ime, prezime i adresu stana

-u suradnji s obitelji utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji

-znati naziv i adresu vrtića, razvijati pravilan odnos među djecom i prema odraslim

-razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima u svakodnevnim aktivnostima

-razvijati potrebu kod djece da se dogovaraju, planiraju zajedničke igre

-upoznati neke narodne običaje i kulturnu baštinu, njegovati osjećaj pripadnosti rodnom kraju, domovini

-upoznati institucije u mjestu i neke privredne djelatnosti

-razvijati i njegovati poštovanje prema vrijednostima ljudskog rada

3.zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom, doživljajima i predmetima bogate i promjenjive okoline

-u svakodnevnim situacijama poticati djecu da upotrebljavaju razne predmete i materijale, da pronalaze originalna rješenja, te da vlastitu zamisao aktivnost dovedu do kraja

-poticati djecu na igru i primjerene radne aktivnosti s raznim materijalima drvo, tekstil, papir, škare..

-razvijati u djeci spretnost, znanje i sposobnost potrebne za čuvanje vlastite sigurnosti

-nastojati da se djeca u svakodnevnom govoru koriste nazivima nekih mjera:kilogram,lita i sl.

-poticati djecu da promatranjem,praktičkim provjeravanjem i zaključivanjem uočavaju neke uzročno posljedične veze

-imenovati prometne znakove koji su važni za sigurnost u prometu

-reproduciranje glazbe-slušanje glazbe koja se svakodnevno emitira po izboru djece

-samostalno izvođenje poznatih pjesama

- transformirati pjesmice malog opsega na više, niže
- slušati narodne i umjetničke pjesme
- prepoznavanje instrumenta po boji zvuka
- uočavanje jednostavne ritmičke oblike po boji zvuka, a glasove po boji i raznolikosti interpretacije
- poticanjem rada „sakupljača“ brojalica i snimiti brojalice koje su djeca upamtila
- kretati se uz ritam i dinamiku, sadržaj, melodiju i oblik skladbe
- nastojati da djeca : samostalno sastavljaju ritam na melodiji ili mjenjaju melodiju na određeni ritam
- omogućiti djeci daljnje razvijanje izražajnih i oblikovanih sposobnosti likovnim sredstvima i materijalom
- poticati djecu na likovni rad nakon promatranja, na temelju sjećanja ili zamišljanja
- poticati djecu na igru slaganja i kombiniranja
 - osvojiti termine građevina, fotografija, slikar, graditelj
 -
- poticati djecu na likovno izražavanje svojih zapažanja, predodžbe, poimanje svijeta oko njih

4.zadovoljavanje potrebe uzajamnosti komunikacije

- imenovati mjesto u kojem živi
- imenovati osobnim imenom prijatelje u igri iz ostalih odgojnih skupina
- poticati samostano prepričavanje priča, filmova i dr.
- poticati djecu da izražajno govore stihove, brojalice..
- poticati i njegovati spontane dječje govorne stvaralačke igre
- proširivati rječnik djeteta imenovanjem istih stvari raznim imenima
- poticati djecu na spontano stvaralačke dramske igre uživljavanjem u uloge po vlastitoj želji i zamisli, improviziranjem stvarnih životnih situacija
- dramatizirati priče pomoću scenskih lutaka, ginjola i lutaka na prstima, približiti djeci scenske

umjetnosti dostupne njihovoj dobi

-postupno uvoditi u osnovne filmske kulture na djeci primjeren način

-razvijati sposobnost govornog reagiranja na filmsku sliku

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji imaju i pravo i odgovornost podijeliti odluke o skrbi i odgoju svoje djece. Roditelje treba ohrabrivati da prate rad i sudjeluju u radu. Odgajatelji su, pak, odgovorni za uspostavljanje i održavanje čestih kontakata s roditeljima. Veći uspjeh u odgoju djece moguće je ostvariti programsko funkcionalnom suradnjom obitelji i predškolske institucije.

Oblici suradnje su raznovrsni:

***individualni** (dnevni kod dolaska i odlaska djece, tjedni-dan za individualne razgovore)

***Roditeljski sastanci** (rujan, siječanj, svibanj)

***roditeljski centar** (gdje mogu pogledati dječje radove, stručne tekstove)

***posjete** roditeljskom domu

***programska suradnja** (uključivanje roditelja u realizaciju pojedinih djelova programskih sadržaja, davanje prijedloga plana, skupljanje ped. neoblikovanog materijala i sl)

Plan i teme roditeljskih sastanaka

Na početku pedagoške godine planiran je roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja s planom i programom za novu pedagošku godinu. Teme za ostale roditeljske sastanke planiraju odgajatelji u suradnji s roditeljima djece iz svoje skupine.

Tijekom pedagoške godine pratiti će se potrebe roditelja putem centra za roditelje, dnevnim uključivanjem roditelja u život i rad vrtića, od nabave potrošnog materijala, opreme, organizacije izleta i svečanosti, nastoji se što više jačati suradnja s roditeljima, a time i povezati obiteljski i izvan obiteljski odnos.

Odgojno obrazovni djelatnici dužni su putem oglasne ploče redovito informirati roditelje o bitnim informacijama. Prikupljati podatke o djeci i novinama u vrtiću, bilježiti preko Internet oglasne ploče Dinamikom.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s osnovnom školom

*Suradnja pri razmjeni podataka o djeci pred polaskom u Osnovnu školu

*Suradnja s učiteljicama Željka Sabol i Danijela Sabol - glazbene radionice

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

- *Upute za izradu Godišnjeg plana i programa ustanove, Godišnjeg izvješća, Plana i programa odgojno- obrazovnog rada u skupinama
- *Praćenje pripravnika i davanje uputstva za polaganje stručnog ispita
- *Savjetovanje u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada
- *Stručno usavršavanje

Suradnja s institucijama iz Kotoribe

DVD posjet vatrogasaca tokom mjeseca svibnja

Suradnja s Knjižnicom i Čitaonicom

- posuđivanje slikovnica i priča
- suradnja posjet Knjižnici u mjesecu knjige
- suradnja u stručnom usavršavanju

Posjet i druženje s djecom iz Donjeg Vidovca i Donje Dubrave

Posjet željeznici-vožnja vlakom

Obilježavanje sportskog dana - Udruga Loptica

Kino dvorana - projekcija

Društvo žena -mjesni muzej starina, kulturna baština

Pošta

Suradnja s Crkvom - blagoslov kruha

-Božić, blagoslov djece

Suradnja sa sportskim udrugama - Mala olimpijada

Posjet staračkom domu

Suradnja dentalnom ordinacijom - zubar Silvija Kraljić

Suradnja s obiteljskim liječnikom - edukacija odgajatelja i roditelja

Suradnja s Općinom - obilježavanje dana Općine

Suradnja sa bankom PBZ

PLAN RADA RAVNATELJA

Red.broj	Programski sadržaji
1.	Vođenje poslova dječjeg vrtića *Poslovi organizacijske,financijske,pravne i stručno pedagoške naravi *Zastupanje i predstavljanje vrtića
2.	Poslovi planiranja i provođenja rada *Rad na planu i programu vrtića *Kontrola provođenja programa,ostalih dokumenata, briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgajatelja
3.	Poslovi u području radnih odnosa

	*Osigurati struč nu pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava *Pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređ uju radni odnosi *Stvaranje pozitivnog ozrač ja radi poticanja dobrih rezultata
4.	Informiranje djelatnika vrtić a
5.	Sudjelovanju u radu Upravnog vijeć a
6.	Rad i suradnja s roditeljima i ostalim č imbenicima *Osigurati uvjete za normalnu i nesmetanu suradnju izmeđ u djelatnika vrtić a, roditelja i ostalih č imbenika
7.	Prać enje, prouč avanje i tumač enje zakonskih propisa bitnih za rad vrtić a *Obavljanje svih propisa u skladu sa Zakonom i drugim aktima
8.	Ostali poslovi *rad s djecom u skupini *ped. dokumentacija *ind. usavršavanje i sl.

GODIŠNJI PLAN STRUČ NOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Već ina govornih poremeć aja nastaje u ranom djetinjstvu i č esto traju i više godina otežavajuć i osobi život jer ostavljaju posljedice na psihosocijalnom i edukativnom planu samog djeteta. Potrebno je intervenirati što ranije kako bi se govorni poremeć aj što prije i efikasnije uklonio.

Cilj logopedskog programa je usmjeren na prevenciju i sanaciju svih vrsta govornih, jezič nih i glasovnih teškoć a koje se mogu putem raznih metoda sanirati.

Preventiva uključ uje prvenstveno suradnju s odgojiteljima i roditeljima te podizanje opć e govorne-pedagoške kulture roditelja i odgojitelja upozoravajuć i na sve faktore koji mogu utjecati na djetetov govor. Potrebno je pratiti dječ ji izgovor i pravodobno poč eti s logopedskim radom što se posebno odnosi na predškolce.

Što se prije sanira sami poremeć aj koji bi kasnije mogao utjecati na č itanje i pisanje djeteta. Logopedski tretman potrebno je provoditi kontinuirano te primjenjivati adekvatne terapijske postupke i prilagoditi intenzitet terapije prema težini govornog poremeć aja i moguć nosti djeteta. Potrebno je uključ iti roditelje i odgojitelje radi koordinacije postupka u cilju postizanja rezultata.

- ispitivanje govora i dijagnostika
- trijažno ispitivanje govora djece
- uzimanje anamneze - obiteljske
- ispitivanje jezič ne razvijenosti djece
- ispitivanje fonemskog sluha , slušne analize i sinteze
- ispitivanje funkcija koje prethode č itanju i pisanju

- obrada prikupljenih podataka , utvrđivanje dijagnostike
- mišljenje i prognoza te određivanje postupaka logoterapija

LOGOPEDSKI TRETMAN

- provođenje terapijskih postupaka kod djece s utvrđenom patologijom verbalne komunikacije
- nedovoljno razvijeni govor
- poremećaji ritma govora
- dislalija
- disfonija
- dizartrija

SURADNJA S RODITELJIMA

- tijekom cijele godine
 - logopedsko savjetovanje i edukacija
 - provođenje preventivnog rada s roditeljima radi koordinacije postupaka
 - informiranje roditelja o provedenim postupcima s uputama za utvrđivanje postignutog nivo govora

SURADNJA S ODGAJATELJIMA

- davanje obavijesti o provedenoj trijaži
- evidentiranje djece s teškoćama u razvoju

VOĐENJE DOKUMENTACIJA

- izrada sistema evidencije i vođenja dokumentacije o praćenju govora djece
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljem

OVAJ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. pedagošku godinu razmatran je i prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba održane 11. rujna 2017.

UZ RAVNATELJICA

Žaklina Gregurec Kranjec