

# **KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA**

Kotoriba, srpanj 2018.

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Kotoriba. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Kotoriba, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
  - informacije o ustroju Vrtića
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Vrtića
  - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
  - informacije o aktivnostima
  - informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **II. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU KOTORIBA**

Dječji vrtić Kotoriba obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić je osnovan 1984 godine.

### *Dječji vrtić Kotoriba obavlja sljedeću djelatnost:*

- Provodi predškolski program koji obuhvaća odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb.
- Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

### *Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Kotoriba :*

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- redoviti program obogaćen učenjem engleskog jezika,

- programi predškole

Dječjim vrtićem Kotoriba upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Kotoriba i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### a) Pregled informacija

Dječji vrtić Kotoriba posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- način i pravila upisa
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

#### b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića
- zaposlenici (osnovni podaci o radnicima, kontakt radnika, smještaj radnika unutar vrtića)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

#### c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

#### d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**

Dječji vrtić Kotoriba  
Ignaca Svetomartinskog 1  
40326 Kotoriba

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

djecjivrtickotoribamail.com

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

040 /682-038

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Dječjeg vrtića Kotoriba svakog radnog dana od 10:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić Kotoriba ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U Kotoribi 02.07.2018.

Ravnateljica  
Maja Jambrešić

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

-----

(naziv tijela javne vlasti)

-----

(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET:**    *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*