

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.120/16) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Kotoriba, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kotoriba na 26. sjednici održanoj dana 03.09.2018. donijelo je

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Dječjeg vrtića Kotoriba, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Dječji vrtić provodi jednostavnu nabavu na slijedeći način:

- jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, provodi Ravnateljica Dječjeg vrtića Kotoriba (u daljnjem tekstu: Ravnateljica), uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a može pozvati i više gospodarskih subjekata za dostavu ponuda,

- jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, provodi Ravnateljica pozivanjem više gospodarskih subjekata za dostavu ponuda, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda Ravnateljica može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod konzervatorskih usluga i kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započetih povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Članak 3.

Poziv za dostavu ponuda sukladno složenosti predmeta nabave može sadržavati rok (datum) za dostavu ponuda, adresu i način dostave ponude, uvjete i dokaze sposobnosti ponuditelja, troškovnik i/ili tehničku specifikaciju, kriterij za odabir ponude i drugo. Poziv za dostavu ponuda šalje se na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Otvaranje ponuda, te pregled i ocjenu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik s prijedlogom Ravnateljici za odabir najpovoljnije ponude, obavljaju ovlašteni predstavnici Dječjeg vrtića Kotoriba kao naručitelja koje imenuje Ravnateljica internom odlukom.

Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena. Ako se za odabir ponude odredi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu za dostavu ponuda potrebno je razraditi njene podkriterije i metodologiju njene primjene.

Za odabir ponude je dovoljna samo 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima u pozivu za dostavu ponuda.

Provođenje nabave nakon odabira ponude završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna, te kod ostale jednostavne nabave samo iznimno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću Kotoriba KLASA: 330-05/16-01/01, URBROJ: 2109/9-16-01 od 1.4 2016. godine.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Kotoriba.

KLASA: 330-05/18-01/02
URBROJ: 2109-98-18-1
Kotoriba, 03.09.2018.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Željko Šebeštjan